

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания педсовета

№ 1 от «31» 08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема вновь прибывших воспитанников

1. Зачисление в состав учащихся Астраханского СУВУ производится на основании решения суда и путевки Министерства образования и науки РФ приказом директора училища.

2. Социальный педагог и врач, а в его отсутствие дежурный медработник, проверяет наличие документов согласно Письму Минобрнауки России от 20.03.2013 № 07-340 «О направлении Перечня основных документов, приобщаемых к личным делам несовершеннолетних, помещаемых по решению суда в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением».

3. Социальный педагог заводит личное дело несовершеннолетнего, в 5-тидневный срок со дня поступления воспитанника письменно извещает об этом его родителей (законных представителей), органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего, образовательное учреждение, из которого он выбыл и в суд, направивший несовершеннолетнего в СУВУЗТ.

4. Дежурный медработник заводит на вновь прибывшего воспитанника медицинскую документацию:

- медико-санитарную карту;
- контрольную карту диспансерного наблюдения;
- карту профилактических прививок.

Эти медицинские документы ведутся в течение всего срока реабилитации воспитанника в Астраханском СУВУ.

5. После изучения документации, медицинского осмотра и опроса вновь прибывшего воспитанника зам. директора по УВР, а в его отсутствие старший воспитатель, знакомит под роспись вновь прибывшего воспитанника с Уставом училища и правилами внутреннего распорядка.